

111 學年度新生健康檢查報告發放注意事項

- 一、請班長負責若有休、退學學生報告，務必交回健康中心。
- 二、檢查報告為個人隱私，請班長務必妥善保管並親自交給本人簽名。
- 三、請班長於發放體檢報告時務必同時轉知全班同學下列事項：

~ 收到健康檢查報告，請務必針對醫師總評建議執行追蹤、複檢 ~

- (一) 若資料或檢驗結果錯誤，請反映給健康中心劉護理師 7663800 轉 12301
- (二) 體檢報告需說明處理方式：
 - 請帶報告至健康中心，我們將為您詳細的解說
 - 校醫門診諮詢，時間：週 1、3、5(民生) 週 2、4(屏商) 12：30~13：30
 - 電洽寶建醫院健檢中心 (08)7665995 轉 3010 詢問
 - 必要時可至健康中心登記全班集體說明(需 40 分鐘)
 - 參閱寶建醫院衛教文宣 <http://www.paochien.com.tw/twuse/hdList>



- (三) 本報告請務必轉交家長並妥為保管。
 - 本資料為正式檢查報告轉學時可運用(學校非醫療單位無法補發)
- (四) 若新生體檢報告異常，務必針對醫師總評建議執行追蹤、複檢，報告交回健康中心。
- (五) 有關衛生保健組傳達之資訊、新生健康檢查等相關訊息，請務必隨時前往學生個人信箱(屏東大學網路郵局 WebMail)，逕行查閱。
- (六) 有疾病史或身體不適宜主動告知任課老師，有任何問題可至健康中心詢問。

健康中心關心您的健康



班代可以連結轉發給班上同學